INFORME DE GESTION – CUOTA 1

Contrato de Prestación de Servicios

No. 4162.010.26.1.0996-2025
FECHA: 28/05/2025

CONTRATISTA: LUZ ANGELA QUEVEDO AYALA
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución delcontrato: No. 4162.010.26.1.1286-2025

Cuota UNO

1.Dirigir la estructuración, sistematización y seguimiento de los lineamientos técnicos a desarrollar en las jornadas y eventos, organizando el desarrollo de eventos deportivos y recreativos de innovación locales, nacionales e internacionales y demás actividades del proyecto. Elaborando la creación, mantenimiento y actualización del drive de fomento según la línea de servicio a la cual pertenece, utilizando los formatos exigidos por el Sistema de Gestión de Calidad para la certificación de Icontec ISO 9001:2015.

- Realicé mantenimiento y actualización continua del Drive de fomento, conforme a la línea de servicio correspondiente. Todo el trabajo documental se llevó a cabo siguiendo los formatos y procedimientos del Sistema de Gestión de Calidad, cumpliendo con los estándares exigidos por la norma ICONTEC ISO 9001:2015.

2.Realizar la creación de formatos, brochures, presentaciones, entre otros, a través de las plataformas digitales, que le permitan al programa solucionar las necesidades que se presenten.

- Brindé apoyo en el diseño y elaboraron formatos, brochures, presentaciones y demás piezas gráficas mediante plataformas digitales, facilitando la solución de necesidades operativas y comunicativas del programa.

3.Acompañar en la convocatoria y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Durante este periodo no desarrollé esta actividad

4.Atender las dudas y requerimientos del personal de fomento frente al proceso de calidad, sobre las necesidades y obligaciones relacionadas con el desarrollo del programa.

- Brindé apoyo con la orientación al equipo sobre las obligaciones y necesidades específicas vinculadas al desarrollo del programa, asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos y promoviendo una cultura enfocada en la

mejora continua y en la correcta implementación del Sistema de Gestión de Calidad.

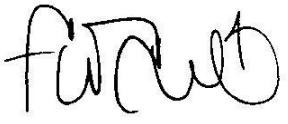
5.Realizar de forma periódica, diferentes auditorías internas en busca de identificar las necesidades y oportunidades de mejora previas a la recertificación

- Participé en auditorías internas de forma periódica, con el objetivo de identificar de manera anticipada las necesidades, no conformidades y oportunidades de mejora dentro del programa. permitieron realizar ajustes preventivos y correctivos,

6.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Durante este periodo no desarrollé esta actividad

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/162if-Z9ofXQreIEFlag3NhFj9MPyMA1T?usp=drive_link



LUZ ANGELA QUEVEDO AYALA
29106655